

**Compte rendu du comité de direction élargi aux élèves
du jeudi 4 juin 2026**

ORDRE DU JOUR

- Retour sur les actions engagées (CR ComDir étudiants du 22 janvier 2026)
- Hébergement étudiant
- Dispositif VDHAS
- Organisation Centrale Lille Institut
- Dispositifs congés menstruels
- Fraude aux examens

Étaient présents :

M. Thomas Maurer
M. Benjamin Katryniok
M. Philippe Pernod
Mme Rachel Fracz-Vitani
M. Eric Daniel
M. Manuel Hernu
M. Michel Hecquet
M. Mathieu Thomas de la Pintièrre
Mme Rose-Noëlle Vannier
Mme Elena Gavrilova

M. Florent Berdeaux
Mme Yasmine Semiane
Mme Eléonore Kuster
Mme Colleen Lemaire
M. Lilian Pade
M. Oscar Pecourt

La présentation faite en séance est annexée au présent compte-rendu.

• Retour sur les actions engagées (CR ComDir du 22 janvier 2026)

Les avancées sur les actions engagées figurent sur les slides 7 à 13. Certaines actions font l'objet des précisions suivantes :

Formation des élus :

Un bilan positif a été dressé par les élèves concernant les formations proposées aux élus étudiants.

De nouvelles sessions devront être organisées afin de permettre aux élus qui n'ont pas pu participer à la première formation d'en bénéficier. Une réflexion est également engagée sur l'adaptation des contenus et

des modalités d'organisation afin de mieux répondre aux besoins des participants, notamment sur la partie budgétaire qui est très technique. Pour cette dernière, les élèves ont suggéré de réduire la durée actuelle de 2h30 ou d'organiser la formation en deux sessions.

Distributeurs des plats préparés :

Le contrat avec le prestataire actuel court jusqu'au 31 décembre 2027. Des négociations sont en cours pour améliorer l'offre actuelle avec plus de produits frais et réduire le suremballage. Pour la prochaine mise en concurrence, des échanges sont engagés avec le CROUS sur sa participation.

Pause déjeuner / horaires décalés :

La mise en œuvre des horaires décalés pour la pause déjeuner demande encore un temps de réflexion. C'est un sujet effectivement complexe, puisqu'il concerne, entre autres, l'organisation des enseignants qui doivent disposer d'un temps suffisant pour se déplacer sur un autre campus, et les activités des associations, qui réunissent des élèves de nos différentes écoles sur des créneaux communs.

Valorisation Engagement Etudiant :

Le dispositif sera bien poursuivi en 2026-27, avec des rappels prévus aux amphis de rentrée. Pour l'ECL certains électifs pourront être remplacés par un projet d'engagement étudiant avec la substitution des ETCS. L'amélioration du positionnement de cet électif dans la maquette, entre les semestres S6 et S7, est prise en compte dans le cadre de la réforme prévue pour 2027-2028.

Réflexion globale sur les canaux de communication :

En complément de la mise à jour des rubriques « Communication » de l'ENT élèves, le service Communication engagera une réflexion globale sur les canaux les plus appropriés et les plus efficaces pour communiquer avec les élèves.

Le constat est que la messagerie institutionnelle @centralelille.fr, accessible via Zimbra, n'est pas systématiquement consultée. Son utilisation nécessite aujourd'hui une démarche spécifique de la part des élèves et, en l'absence de notifications facilement accessibles dans leurs outils habituels, certains ne pensent pas à la consulter régulièrement.

Il est proposé d'étudier avec la DSIN les possibilités permettant aux élèves de consulter plus facilement leur messagerie institutionnelle depuis les applications de messagerie qu'ils utilisent déjà, avec réception des notifications, et de mettre à leur disposition une notice de configuration.

Sur le volet Communication, il a également été suggéré d'identifier des relais de communication au sein de chaque promotion et de définir leurs modalités de fonctionnement.

GT Accueil des élèves internationaux :

La création d'un groupe de travail consacré à l'accueil des étudiants internationaux n'a pas encore pu être lancé et devrait être mis en place prochainement.

L'objectif sera notamment d'identifier les difficultés rencontrées par les étudiants internationaux et de proposer des améliorations concernant leur accueil, leur intégration et leur accompagnement.

GT Baromètre expérience étudiante :

Une première ébauche du questionnaire sera partagée avec les élèves via un groupe de travail afin de recueillir leurs remarques et de permettre sa validation. La gouvernance du dispositif devra également être précisée, notamment concernant :

- le pilotage du baromètre ;
- la collecte et l'exploitation des données ;
- la restitution des résultats ;
- la fréquence de réalisation ;
- le choix des périodes les plus pertinentes dans l'année.

La participation des représentants des différentes écoles est nécessaire pour construire ce dispositif d'écoute.

Dispositif « Je donne mon avis »

Le dispositif de signalement « **Je donne mon avis** » a généré 14 remontées depuis janvier. Ces signalements ont donné lieu à différentes actions visant notamment à améliorer les conditions d'apprentissage et la vie étudiante. Le faible nombre de remontées interroge toutefois sur la visibilité et l'appropriation du dispositif par les étudiants. Il apparaît donc nécessaire de renforcer la communication afin de mieux faire connaître le dispositif et d'encourager son utilisation.

• Hébergement étudiant :

Une réflexion est menée sur l'évolution du système d'attribution des logements et sur l'augmentation du nombre de logements. La politique du CROUS est effectivement de réserver prioritairement les logements aux étudiants boursiers et de prioriser les étudiants qui restent sur l'année universitaire complète. La non-utilisation des places attribuées par le CROUS risque d'entraîner une réduction du quota proposé à l'établissement et, à terme, de pénaliser nos élèves. Le regroupement des élèves boursiers de l'Ecole centrale au sein de la résidence Eiffel vise donc avant tout à garantir un bon taux d'occupation et à préserver le nombre de places disponibles pour les années à venir.

Une communication ciblée sera adressée aux étudiants boursiers afin de les informer des avantages liés au logement en résidence CROUS (loyer moins élevé notamment) et de les accompagner dans le choix de leur résidence.

Les logements sont réservés en priorité aux élèves en 1^{ère} année de cycle ingénieur.

Une réflexion globale sera engagée afin de revoir notre politique de logement et de clarifier les critères de priorité pour l'attribution des logements, notamment au regard du statut de boursier, de l'éloignement géographique ou encore du calendrier des résultats aux concours.

• Dispositif VDHAS

Le dispositif mis en place en 2026 ne compte pas énormément de signalements, une quinzaine environ. Les étudiants font remarquer que le dispositif n'est pas assez connu et que sa présentation lors des amphithéâtres de rentrée ne suffit pas à en assurer une bonne visibilité. Le MOOC et la pièce de théâtre constituent des dispositifs pertinents, mais leur visibilité reste à renforcer. Il convient donc de développer la communication autour de ces initiatives tout au long de l'année.

• Organisation de Centrale Lille Institut

Les étudiants s'interrogent sur l'impact de la réorganisation de l'Institut sur les cours et sur la vie associative. Monsieur Maurer précise que l'objectif est de proposer aux étudiants des parcours à la carte avec des passerelles entre les formations.

Concernant la vie associative, il y a eu des avancées avec la remise des diplômes commune par exemple, mais il convient de poursuivre ces avancées avec notamment le forum entreprises.

• Dispositif congés menstruels

Monsieur Katryniok précise que ce dispositif sera intégré au schéma directeur de la vie étudiante en cours d'élaboration. Une réflexion devra être menée sur les règles générales applicables, notamment la nécessité de produire un certificat médical et la garantie de la confidentialité des échanges, en particulier en cas d'utilisation d'adresses électroniques génériques, afin de trouver un équilibre satisfaisant. Les règlements des études et des examens devront également être actualisés en conséquence.

• Fraude aux examens

Les étudiants alertent sur les fraudes lors des examens qui prennent de l'ampleur. C'est une source de démotivation pour les étudiants.

Monsieur Katryniok précise que des actions vont être menées afin de renforcer le dispositif de lutte contre les fraudes aux examens, avec notamment la formation et la sensibilisation des surveillants.

• Conclusions et relevé des actions

- ⇒ Organiser de nouvelles sessions de formation pour les élus qui n'ont pas pu participer à la première session (Direction générale des services)
- ⇒ Mettre en place le GT Baromètre étudiant (Cabinet)
- ⇒ Lancer le GT sur l'accueil des élèves internationaux (Direction des relations internationales)
- ⇒ Amplifier la communication sur le dispositif VDHAS (Direction des grandes transitions)
- ⇒ Poursuivre le travail sur les horaires de sortie pour la pause déjeuner (Direction de la Formation et de la Vie Étudiante et écoles)
- ⇒ Harmoniser les règles de participation et le calendrier des tournois sportifs (Direction de la Formation et de la Vie Étudiante)
- ⇒ Poursuivre la réflexion sur la mise en place de la commission de subvention commune (Direction de la Formation et de la Vie Étudiante)
- ⇒ Redéfinir les canaux de communication avec les élèves (Direction de la communication)
- ⇒ Revoir le fonctionnement de la messagerie institutionnelle et en faciliter l'accès et la consultation depuis les outils de messagerie habituellement utilisés par les élèves (Direction des Systèmes d'Information et du Numérique).
- ⇒ Poursuivre la mise en place de la communication ciblée par campus / bâtiment (Direction des Systèmes d'Information et du Numérique)
- ⇒ Revoir la politique de logement (Direction générale des services et Direction de la Formation et de la Vie Étudiante)
- ⇒ Définir les règles applicables pour les congés menstruels et mettre à jour les règlements internes (Direction de la Formation et de la Vie Étudiante)
- ⇒ Réaliser la sensibilisation des surveillants (Direction de la Formation et de la Vie Étudiante)



A blurred background image of a lecture hall filled with students sitting at wooden desks. Some students are looking towards the camera, while others are looking away. A semi-transparent blue rectangle is overlaid on the right side of the image, containing white text.

Comité de Direction Étudiants

Réunion #2 - 4 Juin 2026

Ordre du jour

- Retour sur les actions engagées (CR ComDir étudiants du 22 janvier 2026)
- Hébergement étudiant
- Dispositif VDHAS
- Organisation Centrale Lille Institut
- Dispositif congés menstruels
- Fraude aux examens

Instance de consultation pleinement opérationnelle



Composition

14 membres permanents

- **Ecoles** : ECL, ENSCL, IG2I, ITEEM
- **Formations** : Bachelor, Masters, Doctorat
- **Elus** : Conseils d'écoles, Conseil d'études, Conseil d'administration
- **Associations étudiantes**



Fonctionnement

- **Fréquence** : 2 fois par an
↳ Prochaines réunions :
Octobre 2026 – Avril 2027
- **Périmètre** : **sujets transversaux à fort impact** sur l'expérience étudiante et le projet d'établissement



Communication et diffusion

- cabinet-directeur@centralelille.fr
- **ENT** : composition du comité et comptes-rendus

Composition du comité de direction élargi



- **Florent Berdeaux** – Ecole Centrale – Elu CA
- **Jean SION** – ITEEM – Elu CA
- **Eléonore Kuster** – Ecole Centrale – Elue CE
- **Lilian Pade** – Elu CE IG2I
- **Oscar Pecourt** – Elu CE Ecole Centrale
- **Léo Weingartner** – Elu CE ENSCL
- **Joseph Simon** – Bachelor MSI
- **Lydéric Camier** - Master
- ~~Marwan Errami~~ – Ecole Centrale – CLA – **Mattéo Gueffier**
- ~~Tancrède Meunier~~ – ENSCL – BDE – **Ewen Ferré**
- ~~Maxime Ehanho~~ – Ecole Centrale – BDE – **Yasmine Semiane**



- **Thomas Maurer** – Directeur général, Directeur ECL
- **Benjamin Katryniok** Directeur adjoint – Directeur Formation et Vie étudiante
- **Philippe Pernod** – Directeur adjoint – Directeur Recherche et Innovation
- **Rachel Fracz-Vitani** – Directrice générale des services
- **Eric Daniel** – Directeur ITEEM
- **Michel Hecquet** – Directeur IG2I
- **Rose-Noëlle Vannier** – Directrice ENSCL
- **Cindy Ducamp** – Directrice développement relation entreprise, marketing & communication
- **Gaëlle Fontaine** – Directrice du développement des grandes transitions
- **Sabine Mika** – Agent comptable
- **Mathieu Thomas de la Pintièrre** – Directeur des relations internationales et académiques
- **Manuel Hernu** – Chef de cabinet
- **Eléna Gavrilova** – Chargée de la démarche qualité

Retour sur les actions engagées

Direction Générale des Services

✓ Actions soldées



Formation des élus*

Réalisé

- **20/03/2026** : formation sur la vie institutionnelle et l'environnement
- **26/03/2026** : formation sur les sujets budgétaires (GBCP, budget et compte financier)

* Renouvellement prévu pour des nouveaux élus



Restauration Sully

Réponse apportée

- **Fermeture sandwicherie** : fermeture confirmée par le Directeur de CROUS pour des raisons économiques suite à la mise en place des repas à 1 €



⌚ Actions en cours



Distributeurs des plats préparés

En cours

- **Contrat** avec Casale **jusqu'au 31/12/2027** : **négociations en cours** pour améliorer l'offre actuelle (plus de produits frais) et réduire le suremballage
- **CROUS** : les échanges engagés sur la participation à la prochaine mise en concurrence



Pause déjeuner / horaires décalés

En cours

- **Consultations en cours** avec les directions des écoles dans le but de trouver les créneaux adaptés
- **Etat des lieux à lancer** de tous les horaires de nos écoles sur le campus de Villeneuve-d'Ascq

Direction de la Formation / Directions des écoles

✓ Actions soldées



Valorisation Engagement Etudiant

Rappel effectué

- **Dispositif rappelé** lors des dernières commissions de subventions (30/4 ITEEM & ENSCL, 5/05 IG2I, 7/05 ECL)
- **Communication à destination des nouveaux entrants** prévu lors des amphis de rentrée 26-27



Mise à jour de l'ENT des élèves

Réalisé

- Suppression des documents obsolètes, mise à jour du contenu
- **GT ENSCL « ENT élèves »** poursuit ses travaux

NB : Refonte majeure en cours du dossier « **Communication** » (prise en main directe par le service COM)

Mise à jour majeure prévue à la rentrée pour **Masters & Doctorat**



Actions en cours



Tournois sportifs

En cours

- **Emploi du temps : Collecte des dates** des événements sportifs en cours par le service Vie Etudiante pour la transmission aux écoles / formations pour 2026-27
- Harmonisation des règles de participation et communication – **missions du nouveau coordinateur sportif**, recrutement en cours



Electif disciplinaire « Engagement étudiant »

En cours

- **ECL** : Améliorer la répartition entre S6 et S7 dans le cadre de la reforme de la maquette



Commission de subvention commune

En cours

- En discussion avec Alumni

Direction des relations internationales



Actions reportée



GT Accueil des élèves internationaux

A lancer

Actions en cours



GT Baromètre expérience étudiante

En cours

- Projet du questionnaire élaboré
- Lancement du GT avec la participation des élèves à venir



Communication sur le dispositif « Je donne mon avis »

En cours

- **Pas d'impact visible** sur le nombre de remontées (2 remontées depuis Janvier 2026; 14 au total sur 2025-26; 7 actions engagées)
 - **8 articles dans le Point d'Actu** depuis le début d'année
 - Lien dans les signatures des gestionnaires de scolarités, sur l'ENT « Mes applications », sur la page <https://ma-vie-etudiante.centralelille.fr/>
- Nouvelles pistes pour faire vivre le dispositif à définir

Direction communication

✓ Actions soldées



Outils de communication : dispositif d'e-mailing pour la newsletter « Le point d'Actu »

Réalisé

- Mis en place depuis janvier 2026
- Collecte des statistiques d'ouverture en cours



Actions en cours



Communication : autres améliorations

En cours

- Travail sur le cahier des charges du nouveau site web institut

Actions en cours



Filtrage des mails internes : résolution des dysfonctionnements

En cours

- Vérification et constat d'absence de dysfonctionnement



Communication ciblée par campus / bâtiment

En cours

- La DSIN a confirmé la possibilité technique. Il par contre nécessaire de déterminer quels types de listes de diffusion (par école, promo, type de formation, ...) et aussi quel process pour automatiser les mises à jour nécessaires.

Associations étudiantes

- Travailler sur l'organisation d'événements d'intégration communs aux quatre écoles.

Remarque: lors des commissions de subventions on veille que les événements financées soient toujours ouvertes à l'ensemble des élèves de l'Institut

Ordre du jour

- Retour sur les actions engagées (CR ComDir étudiants du 22 janvier 2026)
- Hébergement étudiant
- Dispositif VDHAS
- Organisation Centrale Lille Institut
- Dispositif congés menstruels
- Fraude aux examens

Ordre du jour

- Retour sur les actions engagées (CR ComDir étudiants du 22 janvier 2026)
- Hébergement étudiant
- Dispositif VDHAS
- Organisation Centrale Lille Institut
- Dispositif congés menstruels
- Fraude aux examens

Ordre du jour

- Retour sur les actions engagées (CR ComDir étudiants du 22 janvier 2026)
- Hébergement étudiant
- Dispositif VDHAS
- Organisation Centrale Lille Institut
- Dispositif congés menstruels
- Fraude aux examens

Ordre du jour

- Retour sur les actions engagées (CR ComDir étudiants du 22 janvier 2026)
- Hébergement étudiant
- Dispositif VDHAS
- Organisation Centrale Lille Institut
- Dispositif congés menstruels
- Fraude aux examens

Ordre du jour

- Retour sur les actions engagées (CR ComDir étudiants du 22 janvier 2026)
- Hébergement étudiant
- Dispositif VDHAS
- Organisation Centrale Lille Institut
- Dispositif congés menstruels
- **Fraude aux examens**

Merçi