



Forums 2025-2026

Étape 1 : Avant mon départ

- Je m'inscris sur le tableau des invitations
 - Élève de l'École Centrale de Lille [ici](#)
 - Élève de l'ENSCL [ici](#)
 - Élève de l'ITEEM [ici](#)
 - Élève de l'IG2I [ici](#)



Attention : pour chaque forum, seulement 2 élèves sont autorisés à se déplacer et seront excusés de cours, sous réserve de prévenir la scolarité et les enseignants concernés (hors : évaluation, DS, challenge, etc.).



Si votre lycée ne figure pas dans le tableau, cela veut dire que nous n'avons pas reçu d'invitation. Si celle-ci vous a été directement transmise par votre lycée, complétez directement le formulaire de demande d'ordre de mission (*étape 2*) en y insérant votre invitation (courrier, mail, etc.).

Étape 2 : Avant mon départ

- Je fais ma demande d'ordre de mission (OM) [ici](#) au minimum 2 semaines avant la date du forum.

Attention : il est impératif que votre ordre de mission soit validé / signé par vous et l'établissement.

Attention : 1 ordre de mission par étudiant

Pour les élèves de l'École Centrale de Lille, ENSCL et ITEEM :

- J'attends de recevoir un mail du Pôle Communication pour **signer mon ordre de mission (OM)** et le renvoyer par mail.
- Je vais récupérer mon kit promotionnel au service communication (Bât A – Bureaux A-014 / 015)

Pour les élèves de l'IG2I :

- J'attends de recevoir un mail de Brice ARTUR pour **signer mon ordre de mission (OM)** et lui renvoyer par mail.
- Je vais récupérer mon kit promotionnel à la scolarité (Bureau IG-008)

Étape 3 : Au forum

- **Mes missions en tant qu'ambassadeur de l'école :**
 - Je représente ma formation de façon **OFFICIELLE** !
 - Je passe des messages positifs et je suis souriant.
 - Je porte le t-shirt de l'école ou mon pull de promo.
 - Je donne la plaquette formation ou je fais scanner le QR code.
 - Je fais remplir la fiche contact aux futurs candidats que je ramènerai au pôle communication (ou la scolarité pour IG2I) à mon retour.

- **Je ne sais pas répondre à une question ?** Je transmets l'adresse contact de l'école :
 - École Centrale de Lille : contact.ecole@centralelille.fr
 - ENSCL : contact.enscl@centralelille.fr
 - ITEEM : contact.iteem@centralelille.fr
 - IG2I : contact.ig2i@centralelille.fr



À noter : je demande à mon ancien établissement une attestation de présence au forum pour compléter le formulaire de demande de remboursement (étape 4).

Étape 4 : À mon retour

- Je fais ma demande de remboursement [ici](#).

Même si vous n'avez pas de frais de transport à déclarer, merci de compléter le formulaire en cochant la case correspondante.

Pour les élèves de l'École Centrale de Lille, ENSCL et ITEEM :

- J'attends de recevoir un mail du Pôle Communication pour **signer mon état de frais** et le renvoyer par mail.
- **Je rends le matériel promotionnel restant, le kakemono, ainsi que la fiche contact au service communication** (Bât A – Bureaux A-014 / 015)

Pour les élèves de l'IG2I :

- J'attends de recevoir un mail de Brice ARTUR pour **signer mon état de frais** et lui renvoyer par mail.
- **Je rends le matériel promotionnel restant, le kakemono, ainsi que la fiche contact à la scolarité** (Bureau IG-008)

Attention : il est impératif que votre état liquidatif soit validé / signé par vous et l'établissement pour être remboursé.

- Je suis remboursé par **virement bancaire sous la dénomination : « DRFIP Hauts-de-France »**